

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва

«___» _____ 201_ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Мельник» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Джрагацпаняна Г.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В течение срока действия настоящего договора Подрядчик принимает на себя обязательства по поручениям Заказчика оказывать следующие услуги:
 - выполнение упаковочных работ (в том числе с использованием оборудования Заказчика);
 - выполнение работ по приклейке и вложению рекламных материалов в печатных изданиях;
 - выполнение работ по сборке изделий из картона, пластика, создание промо-наборов;
 - выполнение комплектовочных работ, а так же прочих работ, связанных с упаковкой, сортировкой, и утилизацией отходов производства.
 - выполнение погрузо-разгрузочных работ (в том числе с использованием приспособлений); передавать результаты выполнения вышеуказанных работ (далее – Работ) Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результаты Работ и оплачивать их.
- 1.2. Работы по настоящему договору производятся Подрядчиком в соответствии с заявками, направляемыми Заказчиком по электронной почте. В заявке указывается вид, объем, сроки начала и сдачи работ, заявка может содержать как данные по одной работе, так и данные по объему работ на определенный период времени (день, неделя, и т.п.) Заказчик, в случае необходимости предоставляет Подрядчику Техническое задание на определенный вид Работ.
- 1.3. Работа, либо перечень Работ за оговоренный период времени в заявке, считаются выполненными и принятыми Заказчиком после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки соответствующих Работ.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Заказчик предоставляет Подрядчику комплектующие и материалы, необходимые для выполнения Работ, если Заказ-нарядом не предусмотрено, что материалы предоставляет Подрядчик. Подрядчик также может по поручению Заказчика закупать и изготавливать комплектующие самостоятельно или с привлечением сторонних организаций. Материалы передаются по Актам приема-передачи материалов, подписываемых обеими Сторонами.
- 2.2. Выполнение работ Подрядчиком производится на площади Заказчика в определенное Сторонами рабочее время.
- 2.3. Заказчик обеспечивает сохранность на своей территории во внерабочее время всех переданных Подрядчику для работы материалов и продукции. При этом Подрядчик несет ответственность за сохранность продукции и комплектующих материалов в ходе проведения работ.
- 2.4. Подрядчик обязан своевременно приступить к выполнению Работ с целью их завершения в установленные сторонами в заявке сроки.
- 2.5. Подрядчик обязан использовать предоставленные Заказчиком материалы и комплектующие экономно и рационально в соответствии с техническим заданием, по окончании Работ предоставить отчет о расходовании материалов, а также вернуть остаток предоставленных Заказчиком материалов.
- 2.6. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность
- 2.7. В случае обнаружения в процессе выполнения Работ недостачи, а так же существенных

недостатков комплектующих материалов, предоставленных Заказчиком для выполнения Работ, Подрядчик незамедлительно уведомляет об этом Заказчика. В этом случае стороны составляют соответствующий Акт и совместно устанавливают причины несоответствия количества переданного и имеющегося в наличии материала, а также определяют причины возникновения некачественного материала.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 3.1. По окончании выполнения Работ по заявке, но не позднее срока, указанного в заявке, Подрядчик обязан уведомить представителя Заказчика о готовности, либо, в случае необходимости согласовать продление срока сдачи Работ.
- 3.2. Заказчик после получения от Подрядчика уведомления об окончании выполнения Работ обязан осмотреть и принять результат выполненных Работ по Акту сдачи-приемки.
- 3.3. В случае обнаружения недостатков в результатах Работ при их приемке Заказчик вправе оговорить указанные недостатки в Акте сдачи-приемки Работ и установить разумные сроки для устранения выявленных недостатков
- 3.4. В случае если после приемки результатов Работ Заказчик обнаружит в них недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), Заказчик обязан в письменной форме известить об этом Подрядчика в срок по их обнаружении, после чего стороны должны установить срок для их устранения Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ РАБОТ

- 4.1. Стороны согласовывают стоимость Работ по каждому виду посредством электронной почты и телефонной связи, руководствуясь оценкой производимых трудозатрат, а также факторами сложности и срочности Работ.
- 4.2. Заказчик производит оплату стоимости Работ Подрядчика по соответствующей заявке после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ. Оплата производится на основании счета, не позднее десяти банковских дней с даты выставления счета.
- 4.3. Датой совершения платежа считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Каждая Сторона несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных материалов, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц.
- 5.2. Каждая Сторона несет риск случайной гибели или случайного повреждения предоставленных ею материалов.
- 5.3. В случае обнаружения недостатков Работ, допущенных Подрядчиком, Заказчик вправе по своему выбору:
 - 5.3.1. назначить Подрядчику разумный срок для безвозмездного устранения недостатков;
 - 5.3.2. потребовать соразмерного уменьшения стоимости Работ.
- 5.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ, указанных в Заказ-наряде, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере до 50% от стоимости Работ.
- 5.5. В случае нарушения сроков оплаты Работ, указанных в Заказ-наряде, Подрядчик имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,1% от суммы фактической задолженности за каждый день просрочки.
- 5.6. В случае превышения Подрядчиком норм использования материалов, указанных в Приложении, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения стоимости использованных сверх нормы материалов.

Суммы такого возмещения рассматриваются Сторонами как убытки, понесенные Заказчиком, и подлежат возмещению Подрядчиком не позднее 10 дней с момента выставления Заказчиком соответствующего счета.

5.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, решаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует в течение 1 (одного) года. Настоящий договор может быть продлен по письменному соглашению Сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона, по инициативе которой производится расторжение, обязана письменно уведомить другую сторону за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.4. Все Приложения, указанные в настоящем договоре являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Генеральный
Директор

М.П.

Подрядчик

Р.Ф., 109380, г. Москва, проектируемый
4586, д.4, стр. 13, этаж 4, комн. 15.

ООО «Мельник»

ОГРН 1167746294286

ИНН 7723437878/772301001

ОАО "АЛЬФА-БАНК" Г. МОСКВА

р.\сч. 40702810902110000404

корр. счет 30101810200000000593

БИК 044525593

ОКПО 29897130

ОКТМО 45378000

Генеральный
Директор

Джрагацпанян Г.В.
М.П.